

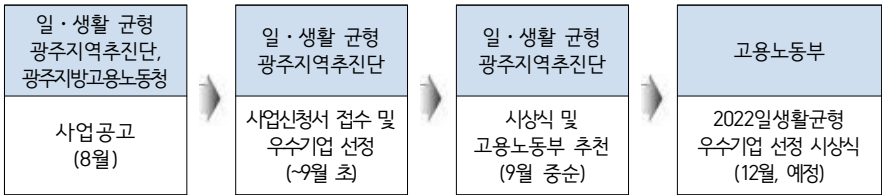
2022 광주지역 일·생활 균형 우수 사례 공모전 공고

고용노동부 일·생활 균형 광주지역추진단에서는 광주광역시 소재 사업장 및 개인의 일하는 방식과 근로 환경을 개선하여 일·생활 균형 문화를 정착시킨 우수 사례를 선정하고자 「2022년 광주지역 일·생활 균형 우수 사례」 공고를 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022. 8. 1.
일·생활균형 광주지역추진단장
지역고용정책연구원 이사장

1 공모 개요

- 사업명 : 2022년 광주지역 일·생활 균형 우수 사례 공모전
- 사업목적
 - 일·생활 균형 우수 사례 발굴을 통한 일·생활 균형 분위기 확산
 - 지역 우수사례 보급으로 기업 및 개인의 일하는 방식과 문화를 개선하여 업무생산성을 향상시키고, 근로자의 일과 생활의 균형을 도모
- 사업주관 : 고용노동부
- 운영기관 : 일·생활균형 광주지역추진단(지역고용정책연구원)
- 신청기간 : 2022. 8. 2(화) ~ 2022. 8. 30(화)
- 사업절차



- 대상 : 광주 지역 소재 사업장(기업 및 기관) 및 개인
- 시상내역 : 상장 및 상금(최우수상 1개, 우수상 2개, 장려상 2개)
 - 최우수상(상금 100만원), 우수상(상금 50만원), 장려상(상금 25만원)

- 공모내용 : 일하는 방식과 문화를 개선하여 직장 내 일·생활 균형 환경을 조성하고 업무효율과 생산성을 높인 사례 제출

예시) 근무혁신 10대 제안을 실천하는 사례, 업무집중도를 높이고 불필요한 야근을 줄여 만족도를 높인 사례, 유연근무제 활용으로 회사의 생산성이 향상되거나 직원들의 자기계발, 육아 등 일과 생활의 조화를 이룬 사례, 코로나19로 인한 재택근무제 활용으로 일과 생활의 균형을 이루거나 회사 관련 규정에 반영된 사례, 일·생활 균형 캠페인 참여 및 기업별 적극적인 워라밸 정책 활용 사례 등
※ 별첨: 근무혁신 10대 제안 및 일생활균형 제도(참고사항)

2 선정 기준 및 결과 발표

- 선정 기준
 - 사업목적과의 적합성, 일생활균형 추진현황, 사업주의 의지 및 워라밸 실천을 통한 업무성취도, 직장내 모범 선도 등 아래 심사 기준 이행항목과 관련된 사례 심사

항 목	심 사 기 준
일·생활 균형 실천 사항	○ 업무 효율화 방식 도입
	○ 불필요한 회식·야근 줄이기
	○ 유연근무제 도입 및 활용 경험
	○ 육아 관련 제도 사용률
	○ 휴가 사용 독려
	○ 직원 자기 계발 지원 및 활용 경험
	○ 코로나 19로 인한 워라밸 정책 및 제도 활용 (가족돌봄휴가, 근로시간 단축제도, 재택근무 등)
일·생활 균형 실천 과정	○ 조직 내 일·생활 균형 문화 확산도
	○ 워라밸 인식 변화 및 만족도
일·생활 균형 제도 활용	○ 일·생활 균형 캠페인 참여 여부
	○ 일·생활 균형 제도 활용 여부
	○ 광주광역시 가족친화인증 기업 여부
	○ 일·생활 균형 추진단 사업 참여율

□ 결과 발표

- 신청서류 검토 및 심사 : 9. 1(목) (예정)
- 최종 선정업체 발표 : 9. 2(금) (예정) *심사일정에 따라 변동가능
- ※ 지역고용정책연구원 홈페이지(www.gjrepi.or.kr) 및 개별 발표

3

신청 방법

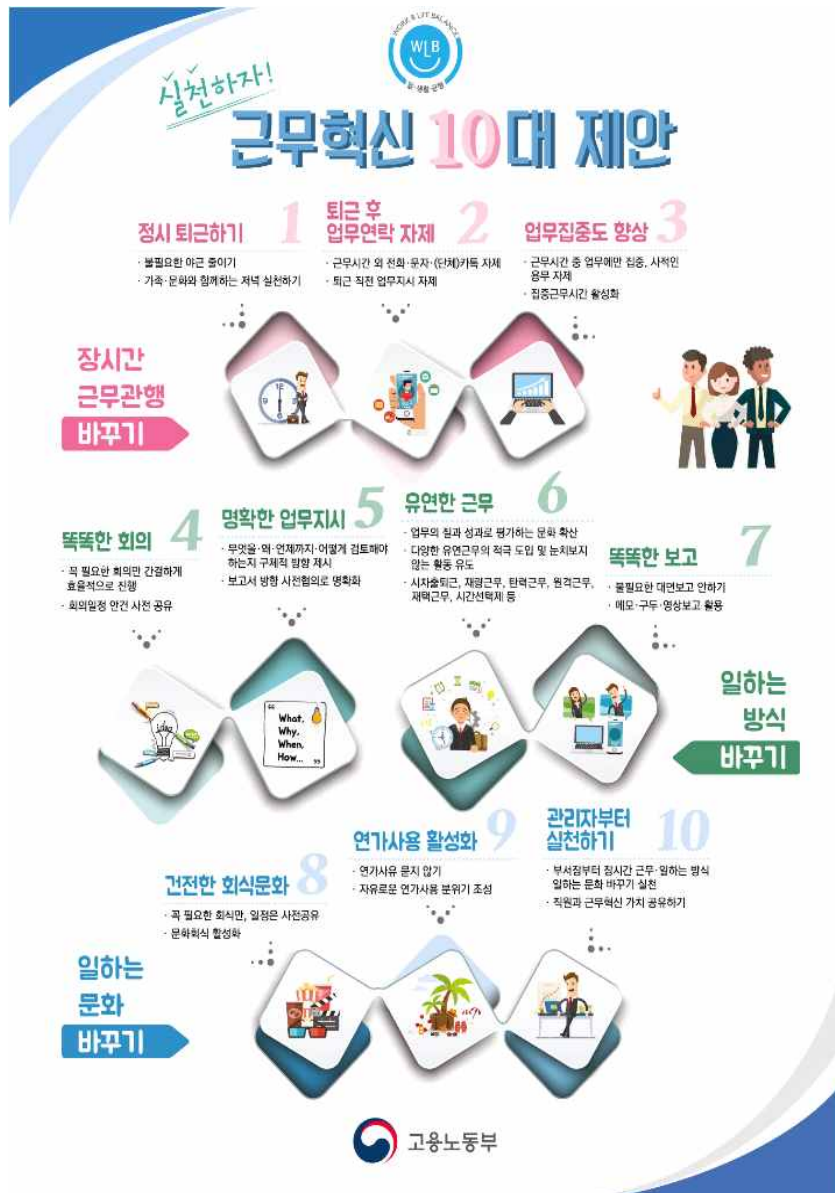
- 신청 기간 : 2022. 8. 2(화) ~ 2022. 8. 30(화)
- 신청 방법 : 이메일 접수 (eypark@gjrepi.or.kr)
- 신청 서류 : 신청서(증빙 포함, 서식 5장 내외), 사업자등록증 등
- 당산작 활용 : 본원 홈페이지 및 광주지역 워라벨 서포터즈 블로그(SNS 등) 게시
- 문 의 처 : 일·생활 균형 광주지역추진단
(Tel. 062-652-2070, E-mail. eypark@gjrepi.or.kr)

붙임 1. 수상작(사업장) 1부.

2. 근무혁신 10대 제안 및 일·생활 균형 관련 제도 1부.
3. (서식) 신청서 1부. 끝.

붙임 1.	수상작(사업장)
일·생활 균형 사례 주요 내용 직원이 행복한 일하기 좋은 회사 만들기 <ol style="list-style-type: none"> 1) 초과근로 방지를 위한 PC오프제 도입, 집중근무시간 운영, 정시 출퇴근 문화 조성, 매주 수, 금요일 패밀리데이 활성화 2) 유연근무제 활성화를 위한 시차출퇴근제 및 재택근무 시스템운영 3) 자유로운 연가 활용을 위한 특별휴가 5일 부여, 출산휴가와 육아휴직 자동 신청제도 운영, 가족돌봄휴가, 건강검진 공가활용, 안식년 휴가 및 휴가비 제도 시행 4) 보고체계 간소화 및 회의 최소화 5) 코로나 자가격리 유급휴가 부여, 초등학생 자녀를 둔 직원 10시 출근제 도입, 건강증진 캠페인 등 복지문화 조성, Clean 5 (건강한 회식문화, 임직원 선물 수수금지, 직장내 성희롱 금지, 불건전 사행성 행위 금지, 직장내 괴롭힘 금지) 실천 	
워라벨은 단디, 근무는 똑디 <ol style="list-style-type: none"> 1) 융통성 있는 근무체계(연차사용, 유연근무제, 재택근무 활성화) 2) 충분한 휴식 보장(낮잠 타임, 여름휴가 7일 지원, 4.5일제 근무) 3) 직원을 회사의 자산으로! 4) 가족친화경영 컨설팅 및 일생활균형 컨설팅 적극 지원 5) '워라벨 인 에이버쥬얼' DAY 운영 6) 일하는 방식(온라인 소통, 똑똑한 회의), 기타복지(사내도서관 등) 	
Work Smart! BA <ol style="list-style-type: none"> 1) 조기퇴근제(워라벨 데이) 운영 : 매주 금요일 12시(공장 16시)퇴근 2) Smart Work (집중 근로시간 운영, 주 1회 회의 사전 공지 등) 3) 유연근무제 자율 활용 4) 체력단련비, 사내미니도서관, 골프데이 등 복지 문화 활성화 5) 112 회식문화: 월 1회, 1인당 2만원 회식비 지원 6) 우수사원 포상 등 	
일 생활 균형에서 찾은 직원과 기업 윈윈(win-win) <ol style="list-style-type: none"> 1) 유연근무제(시차출퇴근제) 도입 활용: 08시~17시 2) 연차휴가 (2020년 91%, 2021년 100%) 3) 가족돌봄 휴가제도(적극 지원) 4) 가족친화의날 운영(매주 금요일, 야근 금지) 5) 건전한 회식문화(치킨 선물권 전직원 증정) 6) 비대면 보고, 우수사원 표창, 생일자 축하, 사내동아리 운영 등 	
작은 변화가 큰 혁신을 이루듯 일상에 자연스럽게 스며드는 워라벨! <ol style="list-style-type: none"> 1) 장시간 근무관행 바꾸기(정시 퇴근, 퇴근후 업무자제) 2) 집중근로시간 실시(9시~11시, 14시~16시) 3) 회의방식 바꾸기 (회의실 사전예약, 화상회의, 회의시간 최소화) 4) 명확한 업무지시 문화 조성 5) 유연근무(간주근로시간제, 탄력적, 선택적 근로시간제) 운영 6) 건전한 회식문화 조성(코로나로 인한 단체회식 금지 등) 	
일 생활 균형을 통한 기업과 직원들의 동반성장 <ol style="list-style-type: none"> 1) 일하는 문화: 매주 수요일 시간외 근무 원칙적 불가 2) 전직원 유급 여름휴가 3일 지원 3) 남성 직원 자녀돌봄 육아휴직 제공 4) 회사 창립기념 행사 1인당 3만원 선물 증정 5) 코로나 극복 노사결의대회 진행 6) 여성경력단절예방 여성경력캠페인 커피차와 워라벨 공연 제공 	

붙임 2. 근무혁신 10대 제안 및 일생활균형 관련 제도



< 일·생활 균형 제도 >

구분		주요 내용
①근로시간 단축 청구권		<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족돌봄, 본인의 질병 및 사고, 55세 이상 은퇴 준비, 학업의 사유로 1년 이내* 주 15~30시간으로 근로시간 단축 * 합리적 사유가 있으면 2년 범위 연장 가능
②주52시간 근무제		<ul style="list-style-type: none"> ■ 주당 법정 근로시간을 68시간에서 52시간으로 단축한 제도
③재택·원격 근무		<ul style="list-style-type: none"> ■ 사무실에 출근하지 않고 통신망 등을 이용하여 근로계약서에 명시된 변경된 장소에서 근무
④육아 휴직		<ul style="list-style-type: none"> ■ 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀가 있는 근로자가 자녀 양육을 목적으로 최대 1년간 휴직할 수 있는 제도
⑤임신기 근로시간 단축		<ul style="list-style-type: none"> ■ 임신 12주 이내 또는 36주 이후의 근로자가 일일 2시간의 근로시간을 단축할 수 있는 제도 ※ 다만, 1일 근로시간이 8시간 미만인 근로자에 대하여는 1일 근로시간이 6시간이 되도록 근로시간 단축을 허용할 수 있음
⑥육아기 근로시간 단축		<ul style="list-style-type: none"> ■ 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있는 근로자가 1년 간 (단, 육아휴직 미사용 기간 가산 시 최대 2년) 육아휴직 대신, 근로시간을 단축할 수 있는 제도(단축 후 근로시간 주당 15~35시간)
⑦연차 유급 휴가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 간 80% 이상을 근무한 근로자에게 부여하는 15일의 유급 휴가 ■ 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년 간 80% 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급 휴가 부여 ※ 3년 이상 근무한 근로자에게는 휴가에 최초 1년을 초과하는 계속 근로 연수 매 2년에 대하여 1일을 가산한 유급휴가를 주어야 하며, 총 휴가 일수는 25일을 한도로 한다.
⑧가족돌봄 휴가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자가 가족(조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀 또는 손자녀)의 질병·사고·노령으로 인하여 그 가족을 돌보기 위해 휴가를 활용(연간 최대 10일) 할 수 있으며, 일 단위로 사용가능
⑨유연 근무제	시차출퇴근제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기존의 소정 근로시간을 준수하면서 출·퇴근 시간을 조정하는 제도
	선택적 근로시간제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일정 기간(1월 이내)의 단위로 정해진 총 근로시간 범위 내에서 업무의 시작 및 종료시각, 1일의 근로시간을 근로자가 자율적으로 결정할 수 있는 제도
⑩기타		<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원들의 워라밸을 위해 활용하는 자체 규정, 제도 등 ■ 개인이 활용한 워라밸 제도 관련한 사례, 만족도 등