



연계사업

재택근무 간접노무비, 인프라 지원사업(고용노동부)

지원대상

재택근무를 도입·활용하는 중소·중견기업의 사업주

지원내용

간접노무비: 근로자*의 월간 활용횟수에 따라 최대 1년간 360만원 지원

*직전연도 말일 기준 고용보험 가입 근로자수의 30% 한도 내 최대 70명 지원

인프라구축비: 사업주가 투자한 시스템 구축비의 1/2 범위 내 에서 최대 2천만원 지원

종류	지원금 용도
시스템 구축비	▶ 정보시스템 - 그룹웨어, ERP, 기업 전용 이메일, 업무용 소프트웨어 등
	▶ 보안시스템 - VPN, 원격접속, 정보 유출 방지, 사업자 인증 시스템 등
	▶ 서비스사용료(최대 3년 사용약정분) - 클라우드 사용료, 재택근무자의 인터넷 사용료 등

* 신청방법 등 자세한 사업내용은 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr) 공지사항 참조

비대면 서비스 바우처 지원사업(중소기업벤처부)

지원대상

비대면 서비스 이용을 희망하는 중소·벤처기업

지원내용

비대면 온라인 서비스 바우처 최대 400만원 (자부담 30% 포함) 한도 지원

지원분야

화상회의, 재택근무(협업 툴), 네트워크·보안 솔루션 등

* 신청방법 등 자세한 사업내용은 K-비대면 바우처 플랫폼 (www.k-voucher.kr) 참조



신청방법

❖ 신청방법 : 우편 또는 이메일 접수

우 편

(30117) 세종시 한누리대로422, 고용노동부
고용문화개선정책과 (044-202-7502, 7497)

이 메 일

suwon@korea.kr

❖ 제출서류

작성서류

① 재택근무 종합 컨설팅 신청서 ② 컨설팅 수행 계획서 ③ 노사대표 합의 확인서

구비서류

④ 사업자등록증 ⑤ 고용보험 완납증명원
⑥ 매출액 및 자산현황 증빙자료(재무제표)
⑦ 정부주관 우수·인증 증빙자료(해당사업에 한함)

* 작성서류 서식은 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr) → 알림마당 → 공지사항에서 내려받아 작성



선정 및 발표

❖ 선정방식

▶ 서류심사를 통해 평가점수 60점 이상(100점 만점 기준)인 경우 지원 사업장으로 선정

* 심사항목: 사업장 현황(30점), 수행계획 및 도입의지(40점), 사업 효과성(30점)

❖ 결과발표

▶ 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) 및 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr) 공고 예정

* 차수별 선정일정: (1차) 4월 중, (2차) 5월 중, (3차) 6월 중, (4차) 7월 중

www.worklife.kr

재택근무종합안내.kr

2022년 재택근무 종합 컨설팅

사업 안내



고용노동부



사업 목적

코로나19 이후에도 재택근무*가 일상적인 근로형태로 정착될 수 있도록 체계적인 컨설팅을 통한 기업내 제도화 지원 및 선도모델 육성·발굴

* 자택 이외의 장소를 대상으로 하는 원격근무 방식도 포함



사업 개요

모집기간

1차 _ 2022.3.11(금) ~ 3.29(화) 2차 _ 4월 중
3차 _ 5월 중 4차 _ 6월 중

* 2~4차수 모집일정은 추후 고용노동부 홈페이지
(www.moel.go.kr) 공고문 게재 예정

신청대상

아래의 참여제외 대상에 해당하지 않는 사업장

- 고용보험 미가입 또는 고용보험료 체납 사업장
- 공고일 기준 최근 3년간 근로기준법 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단이 공개된 사업장
- 공고일 기준 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4에 따라 산업재해와 관련하여 명단이 공표된 사업장
- 2022년 일터혁신 컨설팅 지원 사업장
- 상호출자제한기업 집단
- 공공기관 및 지방 공기업

비 용

전액 정부지원(무료)

컨설팅 지원기간

약 12주(4회 이상 방문)



컨설팅 지원 내용

❖ 지원방식

- ▶ 컨설팅 수행기관의 전문 컨설턴트가 기업에 방문하여 컨설팅 수행

- 신청서 작성 시 컨설팅 수행기관 3개소 중 선택 가능

기관명	연락처
한국능률협회컨설팅	02-3786-0325, 0352
한국표준협회	02-6240-4811
시애틀컨설팅(주)	070-5117-1063

❖ 컨설팅 내용

- 기업 맞춤형 재택근무 도입 범위, 적합직무, 운영방식 등 컨설팅
- 재택근무 운영규정 마련 등 인사·노무관리 체계 구축
- 재택근무 관련 노동법적 쟁점사항 자문
- 재택근무 친화적 조직문화 개선 교육
- 재택근무 IT인프라 구축·활용방안 자문
- 재택근무 간접노무비·인프라 구축비 지원(고용노동부), 비대면 서비스 바우처 지원(중소기업벤처부) 등 정부 지원사업 참여 지원
- 재택근무 온라인상담소(www.재택근무종합안내.kr)를 통한 수시 상담 서비스 지원



컨설팅 절차

컨설팅 기관 - 참여 기업 간 협약체결

- 총 기간 : 12주
- 총 방문 횟수 : 4회 이상

1 (1~2주차) 기업진단

- 재택근무 가능 직무 발굴
- 인사담당자 등 면담, 재택근무 활용 목적 등 명확화
- 노조 면담, 재택근무 도입 관련 근로자 입장 확인
- 간접노무비 지원 등 정부지원사업 참여계획 수립

2 (3~8주차) 제도화 지원

- 노사협의 완료
- 재택근무 실시를 위한 사내 운영규정* 마련
* 신청, 협의, 승인 절차, 근태관리 방안 등
- 취업규칙, 근로계약서 개정 지원
- IT솔루션 구축 및 활용 방안 자문
- 정부지원사업 참여 신청

3 (9~10주차) 재택근무 시범운영

- 전직원 대상 재택근무 활용 관련 교육 실시
- 관련 법적 쟁점(근로시간, 휴게시간 등)
- 효과적인 업무 지시, 이행 방법
- 우수 활용사례
- 자율적인 조직문화, 관리자 리더십 향상 지원
- 재택근무자 선발, 시범 활용
- 임금·보수 등 성과평가체계 개선 지원

4 (11~12주차) 사후관리

- 재택근무자, 인사담당자 등 면담, 문제점 도출·유형화
- 추가 개선방안 자문